|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **[Procedimenti](../PROCEDIMENTI.docx)** | **Agriturismo** | [**Contatti**](../../CONTATTI/CONTATTI_LC.docx) |
| [**Definizione**](Definizioni/5AG%20Agriturismo.pdf)  **Prendere conoscenza dei seguenti punti:**   1. **[Programmazione economica-commerciale del PGT](../../PROGRAMMAZIONE/AREE.docx)** 2. [**Requisiti onorabilità**](Definizioni/6AG%20requisiti%20morali.pdf) 3. [**Requisiti professionali agriturismo**](Definizioni/7AG%20Requisiti%20professionali%20agriturismo.pdf) 4. **Requisiti oggettivi -** Devono essere **rispettate le norme e le prescrizioni specifiche dell’attività,** per esempio quelle in materia di urbanistica e destinazione d’uso, igiene pubblica, igiene edilizia, tutela ambientale, tutela della salute nei luoghi di lavoro, sicurezza alimentare, regolamenti locali di polizia urbana annonaria.   Se si somministrano alimenti e bevande è necessario rispettare i **criteri di sorvegliabilità** stabiliti dal [Decreto Ministeriale 17/12/1992, n. 564](http://www.indicenormativa.it/norma/urn%3Anir%3Aministero.interno%3Adecreto%3A1992-12-17%3B564).  Per svolgere l’attività di agriturismo, **prima di inoltrare la SCIA al SUAP** **per l’inizio dell’attività, occorre disporre dei requisiti oggettivi fissati dalla LR n. 31/2008 -artt. 154 e 155.**   1. **[Modalità di esercizio](Definizioni/8AG%20Modalità%20agriturismo.pdf)** 2. [**Servizi aggiunti**](Definizioni/9AG%20Servizi%20aggiunti%20agriturismo.pdf) 3. **[Sorvegliabilità](Definizioni/10AG%20Sorvegliabilità.pdf)** 4. [**Prevenzione incendi**](../../INCENDIO/PREVENZIONE%20INCENDI.docx) 5. Compila il modulo di dichiarazione di osservanza delle disposizioni di Settore e della programmazione economica-commerciale del PGT da allegare alla SCIA o Istanza – **[Modulo](../Modulistica%20univoca/MU1%20Dichiarazione%20Componente%20PGT.pdf)**   **[Presentazione pratica](Procedura%20Agriturismo.docx)**  ***Chi intende attivare una struttura di Agriturismo*** deve presentare al SUAP una SCIA mediante lo sportello telematico [**Impresainungiorno.gov.it**](https://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=L581)  Ad accesso avvenuto, procedere selezionando: **Agricoltura, Allevamento, Pesca e Attività estrattive (Ateco da 01 a 09) + Attività correlate + Agriturismo,** quindi digitareconferma eprocederedigitando **Avvio, gestone, cessazione attività + Nuova apertura di attività di agriturismo**  ***Durante lo svolgimento dell’attività*** occorre fare altre comunicazioni seguendo la stessa procedura, ma dopo **Avvio** può essere necessario compilare i seguenti moduli:   * **Comunicazione deroghe per numero massimo di pasti e di giorni di apertura settimanale** * **Comunicazione dei prezzi minimi e massimi per l'anno successivo (entro il 1° ottobre)**   ***Variazioni attività -*** La stessa procedura si applica per le comunicazioni inerenti:  **Subingresso – Trasferimento all’interno del territorio comunale -** **Cambio o aggiunta settore merceologico – Modifica locali o impianti – Modifica ciclo produttivo – Modifica automezzi trasporto alimentari – Cambio sede legale – Modifiche societarie – Cambio amministratore delegato – Cambio preposto o delegato – Cambio soci –**  [**Affido di reparto e relativa cessazione.**](file:///C:\S.STEFANO%20TICINO\3%20Procedimenti\2%20Settore%20Commercio%20fisso\Definizioni\Subingresso%20e%20sospensione%20attività.pdf)  ***Cessazione o sospensione attività -*** Analoga procedura si applica anche per le comunicazioni di **cessazione o** [**sospensione**](file:///C:\S.STEFANO%20TICINO\3%20Procedimenti\2%20Settore%20Commercio%20fisso\Definizioni\Subingresso%20e%20sospensione%20attività.pdf) **dell'attività e ripresa dopo la sospensione**. Le comunicazioni inerenti alla cessazione dell’attività devono essere comunicate, entro sette giorni dall’evento.  [**Allegati**](Allegati/AG1-2-3-4%20Agriturismo.docx)  [**Codici ATECO (**](../../ATECO/Ateco%20Agricoltura.xlsx)**vedi agricoltura da 01 a 09)**  **[Oneri istruttori](Definizioni/12%20Tariffe%20settore%20agricoltura.docx)**  **Il mancato versamento degli oneri istruttori rende irricevibile la SCIA o istanza inoltrata.**  [**Tempistica**](Definizioni/13AG%20Tempistica.pdf)  **Normativa di riferimento: [Parte 8^ del TUR](../../TUR/Parte%208%5e.pdf)**  **Note:** [**Legge regionale n. 31 del 2008**](http://normelombardia.consiglio.regione.lombardia.it/NormeLombardia/Accessibile/main.aspx?exp_coll=lr002008120500031&view=showdoc&iddoc=lr002008120500031&selnode=lr002008120500031)  [**Regolamento Regionale n. 5 del 2020**](https://normelombardia.consiglio.regione.lombardia.it/normelombardia/accessibile/main.aspx?exp_coll=rr002020072400005&view=showdoc&iddoc=rr002020072400005&selnode=rr002020072400005) | | |